

# Hotel- und Gastgewerbeassistent

m/w

*An fünf Standorten in Graz und Wien bieten die Weitzer Hotels – das Grand Ferdinand, Daniel Vienna, Hotel „Das Weitzer“, Grand Hôtel Wiesler und Daniel Graz – außergewöhnliche Übernachtungsmöglichkeiten und herausragende Gastronomiekonzepte. Perfekt umgesetzt von unseren herausragenden Mitarbeitern. Damit das so bleibt, suchen wir Verstärkung.*

## Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeiten (insbesondere für die Bereiche F&B und Event Management)
- Abwicklung interner Kommunikation
- Bindeglied zwischen Service, Küche und Event
- Gästekontakt per E-Mail, Telefon und vor Ort
- Tagesaufgaben erledigen
- Erstellung von Menükarten im Indesign

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Lehrausbildung
- Kommunikativ, teamfähig und mit einer positiven Einstellung
- Arbeit am PC nicht fremd
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Opera- und Indesign-Kenntnisse von Vorteil
- Berufserfahrung von Vorteil, kann aber auch gerne erst bei uns gesammelt werden.

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeiterkonditionen und Family & Friends-Rabatte für Übernachtungen in unseren innovativen Häusern
- Abwechslungsreiche Verpflegung in der betriebseigenen Kantine zu vergünstigten Preisen, sowie gratis Obst
- 10% Ermäßigung im Steirershop und in der Blumeninsel
- Jährliches Mitarbeiterfest
- Angebote zu Gesundheitsförderung (Impfungen, Gesundenuntersuchung, etc.)
- Tiefgaragenplätze zu vergünstigten Konditionen

## Ihr Gehalt

- Einstiegsgehalt ab EUR 1.600,-
- \*Auf Basis Vollzeit. Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikationen. Arbeitsort im Hotel Das Weitzer

## Arbeitsort

- Zentrale der Weitzer Hotels, Grieskai 12-14, 8020 Graz

*Interessiert für uns zu arbeiten?*

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: [tjasa.lampe@weitzer.com](mailto:tjasa.lampe@weitzer.com)

Wir freuen uns auf Sie!