

DAS WEITZER SUCHT M/W

Front Office Manager Stv. (m/w)

Das Weitzer gehört nicht ohne Grund seit mehr als 100 Jahren zu den besten Adressen der Stadt. Immerhin liegt es mitten im Herzen von Graz. Keine fünf Gehminuten entfernt von Kunsthaus, Uhrturm und Co. Damit wir auch in den nächsten 100 Jahren die Herzen unserer Gäste erobern, suchen wir Mitarbeiter, mit Talent, Gespür und einem Auge für das ganz Besondere.

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für einen herzlichen Empfang unserer Gäste und kümmern sich während dem Aufenthalt um alle Anliegen und Wünsche unserer Gäste
- Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Check-In und Check-Out unserer Gäste
- Sie unterstützen unsere Front Office Managerin in all Ihren Tätigkeiten und Aufgabenbereichen
- Sie vertreten unser fixes Night Audit Team bei Abwesenheiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung, sowie über Erfahrung in der Hotellerie
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus, jede weitere Sprache ist von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (Opera und MS Office von Vorteil)
- Sehr gute Umgangsformen, serviceorientiertes Denken und ein hohes Qualitätsbewusstsein werden erwartet
- Flexibilität, Teamplayer und das Auge für's Detail sind für Sie selbstverständlich

BRUTTO € 1.522,-

GRIESKAI, GRAZ

Gehalt***Arbeitsort**

* Auf Basis Vollzeit. Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikationen. Arbeitsort in der Zentrale der Weitzer Hotels.

Interessiert für uns zu arbeiten?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: tjasa.lampe@weitzer.com

Wir freuen uns auf Sie!