

DAS WEITZER SUCHT M/W

Duty Manager

Das Weitzer gehört nicht ohne Grund seit mehr als 100 Jahren zu den besten Adressen der Stadt. Immerhin liegt es mitten im Herzen von Graz. Keine fünf Gehminuten entfernt von Kunsthaus, Uhrturm und Co. Damit wir auch in den nächsten 100 Jahren die Herzen unserer Gäste erobern, suchen wir Mitarbeiter, mit Talent, Gespür und einem Auge für das ganz Besondere.

Ihre Aufgaben

- Rechte Hand der Hoteldirektorin und Vertretung in deren Abwesenheit
- Sicherstellung eines reibungslosen Hotelablaufs
- Operative Mithilfe, sowie aktive Zusammenarbeit mit den Abteilungen Front Office, Service & Housekeeping
- Zimmerchecks
- Bestellung von Wäsche und Non-Food Artikeln
- Inventuren
- Begrüßung und Verabschiedung unserer Gäste, Betreuung von VIP Gästen und Pflege eines aktiven Gästekontaktes
- Professionelles Reklamationshandling vor Ort sowie auf diversen Plattformen
- Regelmäßige Rundgänge im Hotel, sowie die Überwachung der Feuerpolizeilichen Vorschriften
- Organisatorische Unterstützung im Front- und Back Office Bereich

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung und Erfahrung in der Hotellerie
- Sie haben mindestens ein Jahr Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
- Gute EDV-Kenntnisse (Opera und Micros)
- Ausgeprägte Serviceorientierung, sowie professionelles und freundliches Auftreten
- Organisationstalent, Strukturiertheit und Hands-on-Mentalität
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohes Durchsetzungsvermögen
- Einsatzbereitschaft im Früh- und Spätdienst, sowie auch an Wochenenden

GEHALT BRUTTO*

€ 2.500,-

ARBEITSORT

Grieskai, Graz

*Auf Basis Vollzeit. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikationen. Arbeitsort in der Zentrale der Weitzer Hotels.

Interessiert für uns zu arbeiten?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: tjasa.lampe@weitzer.com

Wir freuen uns auf Sie!